

Alla Sig.ra **ERIKA RONER**

Oggetto: *Nomina Responsabile Sistema di Gestione Integrato (RSGI)*

## IL RAPPRESENTANTE DI STUDIO

**Vista** l'adozione di un Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015  
**Considerata** la necessità di istituire un Responsabile del Sistema di Gestione Qualità (RSGQ)  
**Acquisita** la disponibilità dell'interessato

## NOMINA

La Sig.ra **ERIKA RONER** Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente (RSGI) con le seguenti mansioni:

- Assicurare che il SGI istituito presso l'azienda risponda ai requisiti delle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
- Assicurare che il SGI sia attuato correttamente e che la sua attuazione sia controllata e mantenuta efficace;
- Mantenere informato il LR sull'andamento del SGI;
- Elaborare la documentazione del SGI in collaborazione con i responsabili delle funzioni aziendali interessate;
- Modificare e mantenere aggiornata la documentazione del SGI;
- Assicurare che la documentazione del SGI, con i relativi aggiornamenti e modifiche, sia rintracciabile e disponibile per tutto il personale;
- Raccogliere ed elaborare i dati necessari per la realizzazione del riesame del Sistema da parte della direzione, predisponendo una relazione sullo stato del sistema;
- Raccogliere e archiviare i singoli rapporti di non conformità, sottoponendoli alla direzione nel corso del riesame del SGI e gestire le non conformità di sistema;
- Definire le azioni correttive e preventive necessarie a garantire la conformità del SGI alle norme di riferimento e verificarne l'efficacia;
- Redigere il programma annuale degli audit interni, assicurare l'effettiva esecuzione delle verifiche, gestirne in maniera controllata verbali e risultati e sottoporre i risultati in sede di riesame del Sistema;
- Definire le esigenze di formazione in materia di implementazione, monitoraggio e miglioramento del SGI ed elaborare la proposta di piano annuale di formazione del personale in materia di qualità, ambiente e SSL verificando l'effettiva realizzazione delle azioni formative pianificate;
- Gestire i dati provenienti dalle attività di monitoraggio e sorveglianza;
- Valutare l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione;
- Pianificare le principali attività di gestione e di controllo;
- Effettuare la Qualifica e il monitoraggio dei Fornitori.

Bolzano, lì 01/12/2022

Per accettazione



Il Rappresentante di Studio

